

<p align="center"><b>«Рассмотрено»</b></p> <p><b>Руководитель МО</b>  <u>Ибрагимова А.М./</u>  Ф.И.О.  Протокол № 1 от  «24» августа 2018 г.</p>	<p align="center"><b>«Согласовано»</b></p> <p><b>Зам. директора по УР</b>  <b>МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат</b>  <b>РТ</b>  <u>Дербышева Г.Н./</u>  Ф.И.О.  «24 » августа 2018 г.</p>	<p align="center"><b>«Утверждено»</b></p> <p><b>Директор МАОУ «СОШ №4»</b>  <b>г.Нурлат РТ</b>  <u>Ахметзанов С.Ф./</u>  Ф.И.О.  <b>Приказ №84</b> от «27 » августа  <b>2018 г.</b></p> 
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении тетрадей в начальной школе**  
**МАОУ "СОШ №4"**  
**г. Нурлат РТ**

**1. Общие положения**

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей» Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. №224.

Поэтому педагогами методического объединения начальных классов МАОУ "СОШ №4" г. Нурлат были приняты единые орфографические требования к оформлению письменных работ учащихся.

При составлении данных требований учитывалось следующее:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;

По данному пункту учителя руководствовались положительными позициями по истории данного вопроса (Приложения 3 и 4 к Приказу министра просвещения РСФСР от 20.09.1961 г. № 308 «О мерах повышения уровня знаний учащихся по русскому языку»; письма Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1973 г. № 334-М «О порядке проверки ученических работ в 1-3-х классах общеобразовательных школ»; от 19.07.1977 г. № 308-М «О письменных работах учащихся общеобразовательных школ»; от 27.03.1979 г. № 135-М «Об оформлении записей в тетрадях для учащихся начальных классов» утратили силу (Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М).

Система требований к оформлению письменных работ учащихся, безусловно, должна быть. Но единство этих требований не должно быть чрезмерно громоздким и мешать работе учащегося и учителя.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение к тем, кто смотрит и проверяет работы учащихся;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Класс	Учебный предмет	Количество тетрадей		Комментарии
		текущих	провероч.	
<b>1 класс</b>	<b>Русский язык</b>	Прописи	Нет	Помимо прописей, допускается наличие 1-2 тетрадей, а также использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Математика</b>	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Помимо прописей, допускается наличие 1-2 тетрадей, а также использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Литературное чтение</b>	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Окружающий мир</b>	Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
<b>2-4 классы</b>	<b>Русский язык</b>	2	1	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, а также наличие дополнительной тетради по развитию речи
	<b>Математика</b>	2	1	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Литературное чтение</b>	Нет	Нет	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Окружающий мир</b>	Нет	Нет	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
	<b>Иностранный язык</b>	В соответствии с программными требованиями	Нет	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, а также наличие 1 тетради

Класс	Учебный предмет		Количество тетрадей		Комментарии
			текущих	провероч.	
1 – 4 классы	Искусство	ИЗО	Альбом	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
		Музыка	В соответствии с программными требованиями	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
	Технология		Нет	Нет	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
	Физ. культура		Нет	Нет	

2.2. В тетрадях для проверочных работ по русскому языку выполняются контрольные диктанты, диктанты по изученной теме, словарные диктанты. По итогам контрольных диктантов и диктантов по теме надлежит в обязательном порядке проводить работу над ошибками.

2.3. При оценке письменных (текущих и проверочных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

2.4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Ежедневно после домашней работы тетради собираются на проверку, в классе выдаются другие тетради (проверенные).

2.5. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

2.6. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют только простой карандаш. Для выделения орфограмм по русскому языку допускается использование пасты зелёного цвета по усмотрению учителя.

2.7. Проверка и возвращение учащимся проверочных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. Допускается проверка и выдача учащимся проверочных работ по русскому языку и математике через урок. В обязательном порядке тетради для проверочных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) на родительском собрании или индивидуально при посещении школы.

2.8. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

2.9 Каждую четверть учащимися заводятся новые тетради для домашних и классных работ.

### 3. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

3.1. Тетради учащихся для 1-2 классов подписывает учитель. Тетради учащихся для 3-4-х классов подписывают сами учащиеся. По усмотрению учителя в зависимости от уровня подготовки учащихся, в 3-х классах допускается подписывание тетрадей учителем.

3.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме. Учитывая отсутствие единого дизайнерского (типографского) оформления тетрадей, допускается следующее оформление надписей:

ТЕТРАДЬ для работ по математике ученика (цы) 1 А класса МАОУ "СОШ №4" г. Нурлат Иванова Ивана. Аналогично по русскому языку.	ТЕТРАДЬ для работ по математике ученика (цы) 1 А класса МАОУ "СО школы №4" г. Нурлат Иванова Ивана.	ТЕТРАДЬ для проверочных работ по математике ученика (цы) 1 А класса МАОУ "СО школы №4" г. Нурлат Иванова Ивана.
---	---	---

#### **4. Оформление письменных работ по математике и русскому языку. Общие положения**

4.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

4.2. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырёх лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подходить к каждому ребенку.

4.3. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях или для прописывания на новой строке). Все эти виды работ проводятся по усмотрению учителя.

4.4. Все подчеркивания следует проводить остро простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом.

#### **5. Оформление письменных работ по русскому языку**

5.1. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки в тетрадях в широкую линейку и одну строку в тетрадях в узкую линейку.

5.2. Каждый новый вид работы начинается с красной строки.

5.3. При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов.

5.4. В ходе всей работы не пропускается ни одна строка. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

5.5. Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5.6. Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

5.7. Запись слова «упражнение» начинаем записывать со 2 класса "Упражнение 43". Данная запись выполняется посередине. Страница упражнения не указывается. В 1 классе допускается запись " Упр.19."

5.8. Запись даты написания работы по русскому языку и математике (как классной, так и домашней) ведётся по центру рабочей строки. В 1-м классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записываются число и полное название месяца. По усмотрению учителя, в зависимости от учебных возможностей конкретного класса, допускается запись числа прописью именем числительным с третьего класса.

Например:

1 декабря.

5 апреля.

4 мая.

5.9. В 4-м классе число записывается прописью именем числительным.

Например:

Первое января.

Шестнадцатое марта.

Пятое мая.

5.10. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

5.11. Число в домашней работе указывается по усмотрению учителя.

5.12. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (форма записи выбирается учителем индивидуально).

5.13. Переход учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель.

5.14. Во 2-4-х классах в контрольных тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например (*вид*):

Диктант.

Изложение.

Сочинение

(*название*):

Котёнок.

У бабушки.

Поздняя осень.

5.15. В 3-4-х классах в контрольных тетрадях по русскому языку также указываются другие виды работ.

Например:

Словарный диктант.

Контрольная работа.

По усмотрению учителя данные виды работ могут указываться и во 2 классе.

## **6. Оформление письменных работ по математике**

6.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

6.2. От полей, сверху, начала внутренней страницы клетки отступать 1 клетку.

6.3. От слов «Классная работа» вниз следует отступать 1 клетку.

6.4. Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 1

клетку (на второй клетке пишем).

6.5. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем в четвертой.

6.6. Выполняя задания по математике указывается номер Слово «задача» следует писать посередине. Указывать данный вид работы можно, начиная со второго полугодия второго класса или с первого полугодия по усмотрению учителя. Страница номера, задачи не указывается.

Например:

№ 365

Вид работы, страница номера, задачи не указывается.

6.7. Число записывается только цифрами.

Например: 12 сентября.

Число следует писать традиционно посередине.

6.8. В 3-4-х классах по усмотрению учителя в проверочных тетрадях по математике записывается такой вид работы, как математический диктант.

6.9. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

6.10. Запись решения задачи оформляется следующим образом:

1)  $34+5=39$ (р.) - было у Саши.

2)  $34+39=73$ (р.)

Ответ: 73 ракеты всего было у Саши и Миши вместе.

6.11. Запись решения уравнения оформляется следующим образом:

$$x + 5 = 35;$$

$$x = 35 - 5;$$

$$\underline{x = 30}$$

$$30 + 5 = 35$$

$$35 = 35$$

6.12. Краткая форма записи при решении задач выполняется следующим образом:

Груши - 6 шт.

Яблоки – 4 шт.

Также допускается запись следующим образом:

Г. - 6 шт.

Яб. – 4 шт.

6.13. Краткую форму решения задач начинать с заглавной буквы.

6.14. При выполнении проверочных работ вариант записывается в середине листа следующим образом:

Вариант 1.

Вариант 2.

Также допускается запись

1 вариант.

2 вариант.

## **7. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований**

7.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

7.2. Постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике.

7.3. Педагогам добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

## **8. Порядок проверки письменных работ учащихся**

8.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников.

8.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся и возвращаются к следующему уроку (через урок).

8.3. Все проверочные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

8.4. После проверки контрольных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы и оценивается по усмотрению учителя, в зависимости от вида работы (коллективная или индивидуальная). Допускается при оценивании коллективной работы над ошибками запись см, индивидуальная работа оценивается. В журнал оценка выставляется по усмотрению учителя, либо всем учащимся, либо тем, кто допустил ошибки, в зависимости от вида работы.

## **9. Выполнение практической части программы**

9.1. Все обучающие самостоятельные, проверочные и тестовые работы учитель планирует по своему усмотрению, исходя из учебных возможностей класса. С целью подготовки к итоговому тестированию, всем учителям необходимо предусмотреть тестовые формы работы с учащимися.

9.2. Все обучающие самостоятельные, проверочные и тестовые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.